



---

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 – DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.50-BIS C. 1 DL 189/2016**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'art. 50 bis commi 1 e 3 della L. 229 del 15.12.2016 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016";

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 15.03.2024 con cui è stato approvato il DUPS 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 15.03.2024, con cui è stato approvato il PIAO 2024/2026;

**Vista** l'Ordinanza 23 luglio 2024 n.2 del Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione sisma ad oggetto "Eventi sismici 2016. Ripartizione per l'anno 2024 delle risorse destinate alle assunzioni a tempo determinato a valere sull'art.50/bis D.L.189/2016 e sulle economie del D.P.C.M. 09.10.2021, con la quale sono state assegnate al Comune di Sellano ulteriori risorse per assunzioni;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 31.07.2024 ad oggetto "AGGIORNAMENTO AL D.U.P.S. 2024/2026 - PARTE OPERATIVA";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 12.08.2024, avente ad oggetto *Aggiornamento al "Piano integrato di attività e organizzazione" 2023/2025 del Comune di Sellano, Sez. 3: Organizzazione e capitale umano Sottosezione C Fabbisogno del Personale*, con la quale si è stabilito di destinare le ulteriori risorse assegnate al Comune di Sellano con la predetta Ordinanza 23 luglio 2024 n.2 del Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione sisma, per l'assunzione di n.1 Istruttore Tecnico fino al 31/12/2024 (termine finale dello stato di emergenza);

**VISTE** le Linee Guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n.3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A.;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;



---

**VISTO** il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

**DATO ATTO** che questo Ente non dispone di graduatorie utili da poter utilizzare per ricoprire il profilo professionale di che trattasi e ravvisata l’urgenza di precedere all’assunzione di n.1 Istruttore Tecnico utilizzando le risorse di cui alla Ordinanza 23 luglio 2024 n.2 del Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione sisma;

**IN ESECUZIONE** della deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 31.07.2024, della deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 12.08.2024 e della determinazione n 411 del 29.08.2024;

### RENDE NOTO CHE

È indetta pubblica selezione per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 unità con profilo di ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C POS. EC. C1) da utilizzare presso il Settore tecnico del Comune di Sellano.

L’assunzione è a tempo determinato sino al 31.12.2024, con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Il contratto potrà essere prorogato nel rispetto della normativa speciale del sisma 2016 e delle risorse finanziarie stanziare per lo stesso.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

#### **Art. 1 - Contenuti professionali delle competenze richieste e trattamento economico**

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16.11.2022, appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

#### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.



# COMUNE DI SELLANO

## PROVINCIA DI PERUGIA



Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- Svolge attività di natura tecnica e tecnico/manutentiva, secondo la declaratoria di categoria.
- Sovrintende e organizza, previe direttive di massima, operazioni di carattere tecnico-manuale, concernenti l'attività delle squadre operative, che presuppongono particolare conoscenza delle varie problematiche tecniche nel luogo di lavoro e nel raccordo con il personale tecnico operante nella struttura di appartenenza.
- Distribuisce il lavoro agli operatori tecnici specializzati e tecnici qualificati addetti alla struttura, sulla base di programmi stabiliti.
- Assiste ai lavori in genere, vigilando a livello operativo sulla regolare esecuzione degli stessi, sia nel campo urbanistico che dei lavori pubblici.
- Cura, per la parte di competenza, il rifornimento di materiali di consumo, la normale manutenzione delle macchine e degli attrezzi da lavoro.
- Redige relazioni e proposte inerenti l'attività tecnico-manutentiva della struttura cui è preposto, riguardanti materie urbanistiche e/o dei lavori pubblici;
- In relazione alla specifica qualificazione redige progetti, programmi, dirige lavori, tiene la contabilità di competenza;
- In relazione alla propria specializzazione compie interventi di natura tecnica nel settore della manutenzione e della conduzione di macchine ed impianti.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali Area degli Istruttori e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari ad euro 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono inoltre accedere alla selezione i cittadini extracomunitari che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001).

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia ed i cittadini extracomunitari devono inoltre possedere i seguenti requisiti:



COMUNE DI SELLANO  
PROVINCIA DI PERUGIA



- 
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) età non inferiore ad anni 18;
  - c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - g) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di "Geometra" o "Perito Edile" o "Costruzioni, Ambiente e Territorio", conseguito a seguito di un corso di studi quinquennale, presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti:

**Diploma di laurea del vecchio ordinamento** in: - Architettura - Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria edile-Architettura - Ingegneria per l'ambiente e il territorio - Urbanistica - Pianificazione territoriale e urbanistica - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale - lauree equipollenti ex lege.

**Laurea (DM 509/99)** conseguita in una delle seguenti classi:

- 4- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile - 7- Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale - 8- Ingegneria Civile e Ambientale;

**Laurea (DM 270/04)** conseguita in una delle seguenti classi: - L-7 Ingegneria civile e ambientale - L-17 Scienze dell'architettura - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

**Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999)** conseguita in una delle seguenti classi: - LS-3 Architettura del paesaggio - LS-4 Architettura e ingegneria edile - LS-28 Ingegneria civile - LS-38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio - LS-54 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

**Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004)** conseguita in una delle seguenti classi: - LM-3 Architettura del paesaggio - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura - LM-23 Ingegneria civile - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi - LM-26 Ingegneria della sicurezza - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e i territori - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

In caso di titolo equipollente diverso da quello richiesto il candidato dovrà tassativamente indicare la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento



# COMUNE DI SELLANO

## PROVINCIA DI PERUGIA



della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- d) Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.lgs. 165/2001;
- i) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- k) Buona conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati privi dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.



---

### Art. 3 - Modalità e termine per la presentazione delle domande

1. Il presente Avviso di Selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Sellano ([www.comune.sellano.pg.it](http://www.comune.sellano.pg.it)) in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento.
2. I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale per via telematica, compilando il format di candidatura, esclusivamente attraverso il suddetto Portale InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il 25.09.2024. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Oltre tale termine perentorio la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.
3. Per accedere al Portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o la CIE (carta di identità elettronica) o CNS o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.
4. Per la partecipazione alla procedura in oggetto, il candidato deve, inoltre, essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, ove inviare eventuali comunicazioni.
5. La domanda di ammissione alla procedura di selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:
  - a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal portale;
  - b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
  - c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo "Comune di Sellano");
  - d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso di Selezione;
  - e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
6. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 101 del 10/08/2018.



COMUNE DI SELLANO  
PROVINCIA DI PERUGIA



7. Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.
8. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione in quanto rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura di selezione, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà, in ogni caso, richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.
9. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Pertanto, l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura.
10. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.
11. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.
12. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.
13. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.
14. Alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, dovrà essere allegata:
  - a) copia fotostatica/scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
15. Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:



COMUNE DI SELLANO  
PROVINCIA DI PERUGIA



b) scansione del titolo di studio richiesto, ovvero, esclusivamente per coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, scansione della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;

c) pagamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione da pagare entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione mediante Avviso PagoPa, collegandosi al sito del Comune ([www.comune.sellano.pg.it](http://www.comune.sellano.pg.it)):

Cliccando su Servizi al Cittadino

Selezionando: Accedi con SPID/Entra con SPID/Pagamenti Spontanei/MACROAREA "VARIE"/ Tipo Pagamento "VARIE" – CAUSALE: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO "

d) (solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano, pena la mancata fruizione del beneficio) scansione della certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica che certifichi e specifichi lo stato di invalidità:

☐ ai sensi dell'articolo 20, comma 1, della L. Nr. 104/1992, per gli eventuali ausili, nonché eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove previste dal presente bando;

e) (solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano, pena la mancata fruizione del beneficio sostitutivo o compensativi e/o dei tempi aggiuntivi) scansione della documentazione resa dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito al disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) ed alla necessità di misura sostitutiva, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;

f) (solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio, eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).

16. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del DPR 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

17. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

18. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve, in





ogni caso avvenire, a cura del candidato entro 3 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione ed ipotesi di regolarizzazione della domanda**

Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla procedura una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancato inoltro della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinata dall'articolo 3 del presente Avviso;
  - b) mancato inoltro di copia fotostatica/scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - c) mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del presente avviso di selezione;
  - d) mancata indicazione di indirizzo Pec (posta elettronica certificata) VALIDO al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione;
  - e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione entro il termine assegnato come indicato al precedente articolo 3, comma 19, del presente avviso.
2. Comportano, invece, la regolarizzazione, oltre alle omissioni od imperfezioni di carattere formale della domanda di partecipazione e/o della documentazione, le seguenti irregolarità:
- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora sia evincibile la paternità del sottoscrittore;
  - b) il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di partecipazione alla procedura di selezione;
  - c) l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare.

#### **Art. 5 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice**

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio indicato all'articolo 3, comma 18. Terminata tale fase istruttoria il Responsabile del Settore Amministrativo- contabile cui afferisce il Servizio Personale, provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione
2. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune [www.comune.sellano.pg.it](http://www.comune.sellano.pg.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sul portale INPA. I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.
3. La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo- contabile cui afferisce il Servizio Personale, provvederà all'espletamento e valutazione della prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame.

#### **Articolo 6 – Valutazione dei titoli**

I titoli saranno valutati dalla Commissione ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.



Per la valutazione dei titoli, suddivisi in titoli di studio e di servizio, la Commissione ha a disposizione un massimo punti 10, così suddivisi:

- titoli di studio max punti 3;
- titoli di servizio max punti 4;
- curriculum max punti 3.

I criteri generali di valutazione dei titoli sono i seguenti:

### **Valutazione titoli di studio**

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione è valutato dalla Commissione così come dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione al concorso ed allo stesso viene assegnato un punteggio proporzionale alla votazione conseguita, secondo i criteri di seguito descritti:

diploma di Geometra: max 2,00 punti;

diploma di laurea triennale: max 2,30

diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale: max 2,50 punti;

altro diploma di Laurea Triennale (non valido ai fini dell'accesso): punti 0,15;

altro diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale (non valido ai fini dell'accesso): 0,25;

altri titoli di studio post – diploma/laurea, corsi di specializzazione, master etc., ad insindacabile giudizio della Commissione, se attinenti alle mansioni da svolgere e adeguatamente documentati, sono valutabili con punteggio massimo di 0,50 punti (se non attinenti alle mansioni da svolgere saranno valutati nell'ambito del Curriculum).

Nel caso in cui nella domanda di partecipazione non sia stata dichiarata la votazione del titolo di studio, il punteggio è zero.

### **Valutazione Titoli di Servizio**

a) 4 punti 48 mesi e oltre per servizio con funzioni attinenti (analoghe o superiori a quelle del posto da ricoprire);

Entro 48 mesi punteggio proporzionale al periodo con arrotondamento al 15mo giorno

b) 2 punti max per 48 mesi e oltre per servizio con funzioni non attinenti (funzioni inferiori)

Entro 48 mesi punteggio proporzionale al periodo con arrotondamento al 15mo giorno



- il periodo di servizio civile è valutato con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso enti pubblici;

- i periodi di servizio nei quali è indicato il solo mese di inizio o di fine senza specificazione del giorno, sono valutati a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e/o dal primo giorno del mese indicato quale fine;

#### **Valutazione Curriculum:**

L'attribuzione del punteggio al curriculum, sarà determinato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice fino ad un totale di punti 3.

I titoli non compresi nelle categorie precedenti e che concorrono nel loro complesso alla preparazione tecnica e professionale del singolo candidato, vengono valutati come Curriculum.

#### **Art. 7 – Valutazione della prova di esame**

La prova di esame consiste in un colloquio. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di punti 20 per la prova di esame.

I candidati dovranno sostenere una prova orale finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo tecnico-specialistico *in primis* e, in particolare, relative alle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici
- Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica;
- Legislazione in materia di espropriazioni per opere di pubblica utilità;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Normativa in materia ambientale;
- Normativa in materia di beni culturali e del paesaggio;
- Normativa concernente la ricostruzione post sisma 2016 e relativa al Piano Nazionale Ripresa Resilienza (PNRR) / Piano Nazionale Complementare (PNC);
- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi essenziali della programmazione e gestione di bilancio dei Comuni;
- Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione);
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90) e, in particolare, sulle conferenze sui servizi;
- Nozioni in materia di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato (L. n.241/1990, D.lgs. n.33/2013);
- Norme in materia di documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000);



- 
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62);
  - Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
  - Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
  - Nozioni in materia di protezione dei dati personali;
  - Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle più comuni applicazioni informatiche: (pacchetto Microsoft Office Professional, gestione posta elettronica e Internet), nonché l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 8 – Diario della prova di esame**

La data della prova orale sarà comunicata tramite pubblicazione nel portale InPA e contestualmente nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sellano.pg.it](http://www.comune.sellano.pg.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La prova orale si intende superata esclusivamente dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 14/20.

I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora indicata nell'avviso come sopra pubblicato. La mancata presentazione comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

#### **Art. 9 – Graduatoria**

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova orale con il punteggio dei titoli.

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione e verrà pubblicata nel portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sellano.pg.it](http://www.comune.sellano.pg.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".



---

**Art. 10 – Utilizzo della graduatoria**

Fermo restando che l'inserimento nella graduatoria non comporta per l'Ente alcun obbligo di assunzione e non comporta, per gli idonei, l'insorgere di alcun correlato diritto all'assunzione, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo, a seguire.

**Art. 11 – Assunzione e Contratto applicato**

Il Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile con propria determinazione all'esito della procedura di selezione approva la graduatoria finale.

Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto ad accettare l'assunzione e prendere servizio entro il termine assegnato dal Comune a pena di decadenza; la sede di lavoro è la sede comunale vigente e quella che, tempo per tempo sarà stabilita dall'Amministrazione comunale.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa, al CCNL ed alle disposizioni regolamentari vigenti.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche qualora abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

**Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva



# COMUNE DI SELLANO

## PROVINCIA DI PERUGIA



saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/ e del Reg. UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. Inoltre ha il diritto di presentare reclamo ai sensi dell'art.15 del Reg. UE n. 2016/679 ed il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Procedimento di seguito indicato.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Sellano e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sellano, rappresentato dal Sindaco, con sede provvisoria in Via Terni – 06030 SELLANO (PG).

### **Art. 13 - Disposizioni finali**

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del [D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198](#) e del [D.lgs. n. 165/2001](#).

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul portale InPA, all'albo pretorio on-line, sul sito



COMUNE DI SELLANO  
PROVINCIA DI PERUGIA



istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sellano.pg.it](http://www.comune.sellano.pg.it) all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e contestualmente sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione alla presente procedura di selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni o chiarimenti, è possibile rivolgersi al Settore Amministrativo-Contabile del Comune di Sellano, a mezzo PEC: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it) o e-mail: [ragioneria@comune.sellano.pg.it](mailto:ragioneria@comune.sellano.pg.it) – [segreteria@comune.sellano.pg.it](mailto:segreteria@comune.sellano.pg.it) ovvero tramite il seguente numero telefonico: 0743/926622.

Responsabile del procedimento è la Rag. Floriana Cristofori, Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile del Comune di Sellano.

Sellano, lì 09.09.2024

**Il Responsabile  
del Settore Amministrativo-Contabile  
(f.to) Rag. Floriana Cristofori**